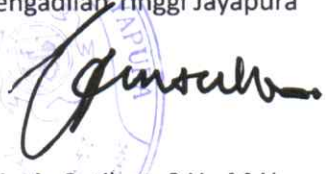




PENGADILAN TINGGI JAYAPURA
Jl. Tanjung Ria no.98 Base'G Jayapura Utara
Telp.(0967) 541248, Fax (0967) 541045
Email : ptjayapura@yahoo.co.id
Website :www.pt-jayapura.go.id

NOMOR SOP	07/KPT.W30-U/V/2024
TGL. PEMBUATAN	6 Mei 2024
TGL. REVISI	-
TGL EFEKTIF	8 Mei 2024
DISAHKAN OLEH	Ketua Pengadilan Tinggi Jayapura  Amin Sutikno, S.H., M.H.
NAMA SOP	PENDOKUMENTASIAN INFORAMSI PUBLIK

DASAR HUKUM : <ol style="list-style-type: none">Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik.Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik.Perma Nomor 4 Tahun 2018 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Mahkamah Agung Nomor 7 Tahun 2015 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Kepaniteraan Dan Kesekretariatan Peradilan.PERMA Nomor 7 Tahun 2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan Jo. PERMA 2 Tahun 2020 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Mahkamah Agung Nomor 7 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Pengadilan.Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor : 2-144/KMA/SK/VIII/2022 Tentang Standar Pelayanan Informasi Publik di Pengadilan.Surat Keputusan Ketua Pengadilan Tinggi Jayapura Nomor : 27/KPT.W30-U/SK/I/2024 tentang Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi, Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID), Petugas Informasi dan Penanggungjawab Informasi pada Pengadilan Tinggi Jayapura.Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negera dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan.Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negera dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan.Surat Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Nomor 1586/DJU/SK/PS01/9/2015 tentang Pedoman Standar Pelayanan Pemberian Informasi Publik untuk Masyarakat Pencari Keadilan dan Standar Meja Informasi di Pengadilan.Surat Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Nomor 77/DJU/SK/HM02.3/ 2/2018 tentang Pedoman Standar Pelayanan terpadu Satu Pintu (PTSP) pada Pengadilan Tinggi dan Pengadilan Negeri Jo. Surat Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Nomor 3239/DJU/SK/HM02.3/11/2019 tentang Perubahan Surat Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Nomor 77/DJU/SK/HM02.3/2/2018 tentang Pedoman Standar Pelayanan terpadu Satu Pintu (PTSP) pada Pengadilan Tinggi dan Pengadilan Negeri	KUALIFIKASI PELAKSANA : <ol style="list-style-type: none">S-3 HukumS-2 HukumS-1 HukumS-1 Sistem KomputerSLTA
KETERKAITAN : <ol style="list-style-type: none">SOP Kepaniteraan PidanaSOP Kepaniteraan PerdataSOP Kepaniteraan HukumSOP Kepaniteraan Tipikor	PERALATAN / PERLENGKAPAN : <ol style="list-style-type: none">Alat Tulis Kantor (ATK)Komputer / LaptopPrinterRegister Permohonan InformasiFormulir – formulir dokumen pendukung lainnya
PERINGATAN / CATATAN : <p>Apabila SOP tidak dilaksanakan secara konsisten pelayananperadilan tidak dapat dilaksanakan dengan baik</p>	PENCATATAN DAN PENDATAAN : <p>Register Permohonan Informasi, Formulir pendukung lainnya</p>

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Ket.
		PPID Pelaksana	PPID	Atasan PPID	Persyaratan/Perengkapan	Waktu	Output	
1.	Mengumpulkan informasi dan dokumentasi publik yang terdapat dalam ranah Pengadilan untuk membantu dapat digunakan form daftar informasi publik dan dokumentasi publik serta panduan pengisiannya		Ya		Form Daftar Informasi Publik	Tentatif	Daftar Informasi Publik	Wajib : Memperhatikan Aksesibilitas bagi Penyandang Disabilitas Wajib : Menggunakan Bahasa Indonesia yang baik dan benar, mudah dipahami, mempertimbangkan penggunaan bahasa yang digunakan penduduk setempat
2.	Menerima form daftar informasi publik dan dokumentasi publik dan berkoordinasi dengan atasan			Ya	Form Daftar Informasi Publik	Tentatif	Daftar Informasi Publik	
3.	Menyetujui, mengesahkan dan mendokumentasikan seluruh informasi dan dokumentasi publik yang sudah didaftar				Pengesahan dan pendokumentasia informasi publik	Tentatif	Pendokumen asian Informasi Publik	

